Liceul Teoretic "Victor Babes"
Str. Meseriilor, Nr.20, Cluj-Napoca
Tel: 0264.598.542, Fax: 0372.874.150
E-mail: liceulvictorbabes@yahoo.com

Aprobat în CA dindin 3.09.2018

STRATEGIA

DE EVALUARE INTERNĂ

A CALITĂȚII

Anul școlar 2018-2022

Cuprins

PARTEA I: INTRODUCERE 3
MOTIVAȚIA.....3
VIZIUNEA.....3
MISIUNEA 3
VALORILE PROMOVATE.....4
ANALIZA SWOT.....4
PARTEA A II-A
PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE EVALUARE A CALITĂŢII
ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII.....7
PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC.....8
ABORDĂRI STRATEGICE
1.DEZVOLTARE CURICULARĂ.....9
2.DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE.....11
3.DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE.....11
4.DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE.....12
5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE.....12
6.TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE DIFERITELOR PERSOANE ŞI GRUPURI.....12
PARTEA a III-a
MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII.....14
PARTEA a IV-a
INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII15
PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII.....15
TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂŢII.....15
PARTEA a V-a
MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII 16

PARTEA I

INTRODUCERE

Calitatea, echitatea şi eficienţa sunt cei trei piloni ai reformelor educaţionale din ultimele decenii, din Europa şi din lume, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naţionale de management şi de asigurare a calităţii, inclusiv a celui din România.

MOTIVAŢIE

Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învăţământ din Uniunea Europeana oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de Management şi de asigurare a calităţii educaţiei. Nevoile interne de dezvoltare şi reforma, aşa cum au fost ele identificate în documentele diagnostice şi strategice elaborate de către Ministerul Educaţiei Nationale si de către alte instituţii sunt alte argumente în favoarea dezvoltării sistemelor de management şi de asigurare a calităţii.

VIZIUNEA

Liceul Teoretic ***„Victor Babeş”*** devine un ofertant de servicii educaţionale la standarde europene, într-un sistem , care va crea premisele dezvoltării de proiecte şi programe educaţionale şi de cooperare viabile, spre îndeplinirea dezideratului de educaţie pentru dezvoltarea competențelor- cheie folosite pe tot parcursul vieții.

VALORILE PROMOVATE:

- Profesionalism şi responsabilitate
- Spirit comunitar şi egalitate de şanse
- Solidaritate şi toleranţă
- Inter - şi multiculturalitate

MISIUNEA

- Să promoveze preocuparea cadrelor didactice în a descoperi şi a pune în valoare fiecare elev;
- Să formeze şi să consolideze deprinderi, abilităţi şi competenţe ce vor permite încadrarea absolvenţilor pe piaţa muncii;
- Să asigure elevilor formarea depinderilor și a cunoștințelor de a folosi tehnicile informaţionale, de a dobândi abilităţi de comunicare în limbile de circulaţie internaţională;
- Să consolideze la elevi un set de valori individuale de natură profesională, socială şi culturală, în funcţie de care să-şi orienteze comportamentul social şi întreaga carieră;

ANALIZA S.W.O.T

A. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existenţa în şcoala a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun şi C.D.Ş.; Cadrele didactice au documente de planificare anuală şi secvenţială de calitate, în concordanţă cu curriculumul naţional şi resursele disponibile; Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaţionale; Evaluarea se realizează formativ şi sumativ . Se utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării; Evaluările prin examenele de ieşire din sistem fac dovada unei pregătiri corespunzătoare cerinţelor standardelor educationale; Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă;	Şcoala nu poate oferi un C.D.Ş. care să fie în deplină concordanţă cu cerinţele părinţilor şi a elevilor; Fundamentarea şi proiectare uniformă, fără diferenţieri a CDŞ la toate nivelurile de învăţământ, cantonarea conţinuturilor acestuia în vechiul curriculum; Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiţionale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Utilizarea de manuale alternative luându-se în considerare capacităţile de asimilare la nivelul fiecărei clase; Stabilirea CDŞ-ului în funcţie de resursele umane şi materiale existente în şcoală, precum şi de opţiunile elevilor şi ale părinţilor; Raportarea permanentă în evaluare la standardele de evaluare existente; Utilizarea în cadrul lecţiilor a metodelor activ-participative; Oferta sporită a activităţilor cu caracter extracurricular.	Scăderea prestigiului şcolii în comunitate; O slaba inserție a absolvenților pe piața învățământului universitar.

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Încadrarea şcolii cu cadre didactice calificate, în proporţie de 100%; Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare, peste 90 % având gradul didactic I; Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare; Instituţionalizarea stagiilor de formare/informare cu şefii de comisii metodice şi metodiştii;	Evaluarea defectuoasă a activităţii depuse de cadrele didactice, fără a cuantifica ceea ce aceştia realizează în afară fisei elaborate de M.E,N; Utilizare cu minimă eficienţă a metodiştilor şi a cadrelor didactice cu experienţă sporită.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Existenţa fişei postului pentru cadrul didactic; Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă.	Scăderea populaţiei şcolare; Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi care nu sunt remunerate; Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri şi motivare în dezvoltarea personală.

C. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Unitatea şcolară dispune de o bază materială în continuă modernizare. Există cereri de finanţare depuse în vederea înlocuirii instalaţiei termice (montarea centralei termice) , hidroizolarea cladirii, renovarea spatiilor de la demisolul clădirii şi a altor spaţii din anexe. Conducerea şcolii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerinţele curriculumului;	Gestionare necorelată a fondurilor cu necesităţile destinate dezvoltării resurselor materiale; Demers laborios în vederea efectuării documentaţiei necesare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Evaluarea instituţională raportată la acest criteriu; Accesul la programe europene, naţionale sau judeţene de dezvoltare ;	Cuantumul mic al fondurilor destinate de primării cheltuielilor materiale pentru dotare; Fonduri limitate din resurse extrabugetare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Relaţii de colaborare cu primăria şi cu membrii consiliului local, fundaţii, O.N.G-uri; Relaţii de colaborare cu comitetele de părinţi. Existenta unor proiecte de parteneriat cu institutii locale –BJC O.Goga, Consiliul Britanic, spitale.	Reţinerea privind promovarea unor proiecte; Lipsa experienţei în elaborarea unor programe de parteneriat şcolar la nivel european. Lipsa unui sistem de comunicare eficient între şcoală-comitetul de părinţi-consiliul local
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Organizarea unei echipe pentru întocmirea si promovarea proiectelor; Abilitate din partea echipei manageriale în menţinerea unor relaţii de colaborare cu O.N.G.-urile.	Elevii şi întregul corp profesoral nu pot beneficia de alternative în procesul educaţional; Lipsa parţială a fondurilor în demararea acestor proiecte.

D.DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE EVALUARE A CALITĂŢII

ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII

1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate

2. Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor

3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare

4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

5. Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european

6.Consolidarea parteneriatului scoală- familie

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanţă cu prevederile metodologiei de asigurare a calităţii educaţiei dar şi cu Standardele de calitate ISO şi EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenţei autoevaluării

Ciclul dezvoltării unităţii şcolare trebuie considerat un ciclu al calităţii şi, ca urmare, creşterea calităţii educaţiei trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unităţii şcolare.
Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea şi planificarea dezvoltării unităţii şcolare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri şi acţiuni;
- în funcţionarea concretă, de zi cu zi a unităţii şcolare;
- în evaluarea activităţii curente şi a îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcţională a evaluării interne şi externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcţii ale evaluării - anume:

- **îmbunătăţirea activităţii curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariţia disfuncţiilor majore şi, în acelaşi timp, să arate foarte clar ce a mers ţi ce nu în activităţile trecute;
- **asigurarea** *feed-back-ului* **pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acţiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinţi, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale** de la nivelul unităţii şcolare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calităţii va fi promovat şi principiul practicabilităţii, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calităţii nu vor „încărca" suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.
Totodată, procedurile de asigurare a calităţii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituţională. Sistemele şi procedurile de asigurare a calităţii nu reprezintă *ceva în plus,* nu sunt „paralele" faţă de cele care asigură funcţionarea şi dezvoltarea unităţii şcolare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenţei dovezilor

Dovezile activităţilor concrete de management al calităţii la nivelul tuturor subsistemelor instituţiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât şi cele deţinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calităţi:

- **valide:** dovezile sunt semnificative şi susţin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiţi indicatori de performanţă interni şi externi, sunt folosite atât cifre cât şi procente şi sunt clare şi fără ambiguităţi;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulaţie, şi anume, există dovezi din trei din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situaţiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate şi verificabile.

6. Principiul încrederii şi al „prezumţiei de adevăr" pentru declaraţiile privind calitatea educaţiei.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor şi părinţilor în implementarea sistemului de management al calităţii.
Toate activităţile CEAC au la bază cele 7 principii generale ale calităţii cuprinse în Strategia Naţională şi în Manualul de autoevaluare.
La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităţilor didactice, şi normele codului deontologic al evaluatorului.

ABORDĂRI STRATEGICE

1.DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Popularizarea realizările şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, cercuri pedagogice;
- Creşterea numărului de elevi înscrişi ;
- Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări ;
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora;
- Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii;
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului;
- Utilizarea metodelor activ- participative;
- Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar ;
- Creşterea: calităţii actului educativ
    - interesului elevilor pentru propria formare
    - procentului de promovabilitate la forma de învățământ frecventa redusa;
- Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii ;
- Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent ;
- Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective;

- Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare;
- Încurajarea inovării didactice;
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale;
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare;
- Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice;
- Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale;
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală;
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice ;
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică;
- Promovarea ofertei de formare a CCD Satu Mareşi a altor centre de formare ;
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de tip Comenius, Erasmus etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media;
- Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ ;

- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici;
- Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi al cercurilor pedagogice ;
- Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
- Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice ;
- Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii ;
- Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală;; Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ;
- Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte;
- Actualizarea şi înnoirea fondului de carte;
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi;
- Creşterea calităţii actului educativ;
- Motivarea elevilor pentru studiul individual;
- Stimularea elevilor pentru lectura şcolară;
- Organizarea unui CDI în şcoală;
- Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri;
- Implicarea şcolii în proiecte comunitare;
- Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare; Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius;

- Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru;
- Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală ;
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc.;
- Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE

- Finanţarea şcolii se realizează de la: bugetul local pentru întreţinerea bazei materiale şi plata consumului de apă, energie electrică şi termică, telefon, internet; bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor şi a altor drepturi băneşti; venituri extrabugetare – postliceala taxa sponsorizări şi donaţii.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi proiectelor educaţionale;
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor iniţiate;
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor;
- Bugetul şcolii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe;
- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare;
- Estimarea costurilor pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;
- Identificarea resurselor materiale necesare.
- Analizarea ofertelor (minim 3 pentru fiecare achizitie)
- Achiziţionarea mijloacelor didactice ;
- Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii;

3 . RESURSELOR MATERIALE

Şcoala dispune de o bază materială bună, formată din:

- 11 Săli de clasă
- Laborator de chimie
- Laborator de fizică
- Laborator de informatică: 31 de calculatoare toate conectate la Internet
- Cabinet de biologie
- Sală de sport
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet medical
- Mobilier modern

Dotarea, în continuare, a şcolii cu materiale sportive (mingi, table de şah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibIiotecii cu cărţi noi din toate ariile curriculare, cât şi cu aparatura

necesară activităţii instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învăţământ de calitate. În vederea realizării cu succes a reformei în învăţământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învăţământ şi anume: extinderea reţelei de internet în toate sălile de clasă,amenajarea unor dulapioare de depozitare pentru fiecare elev, amenajarea unui spatiu cu mese si scaune pentru servirea mesei, achiziţionarea de material didactic .

4.DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc.;
- Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.;
- Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.;
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice;
- Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice.

5. DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional (ISJ Cluj, CCD, Primăria, Poliţia etc.);
- Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii ;
- Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional;
- Încheierea de parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare;
- Parteneriate cu instituţiile de cultură: Biblioteca Judeţeană, Centrul Cultural Francez,Consiliul Britanic, etc.;
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor şcolii;
- Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.;
- Colaborarea cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice;
- Atragerea societăţilor comerciale în acţiuni de sponsorizare a activităţilor prevăzute în calendarele proiectelor şcolii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE

DIFERITELOR PERSOANE ŞI GRUPURI

A. Managementul şcolii va fi anual reconsiderat în funcţie de noile cerinţe educaţionale şi de nevoile comunităţii. Anual, tradiţiile şi obiceiurile unităţii şcolare se vor derula conform programului extracurricular.
Anual, se vor căuta soluţii pentru dotarea şcolii cu mobilier nou, aparatură electronică şi calculatoare performante, cărţi de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât şi materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.
De menţionat este faptul că majoritatea calculatoarelor din şcoală sunt conectate la Internet , iar în viitor se are în vedere dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare/laptopuri conectate la internet.

B. Conducătorul echipei este managerul unităţii şcolare. În cadrul şcolii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral şi în consiliul de administraţie obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.
Activităţile cadrelor didactice se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor şcolare în vigoare. Curriculumul la decizia şcolii este elaborat anual ţinându-se cont de opţiunile părinţilor şi elevilor. În cadrul şcolii funcţionează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuţii clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilităţi clar specificate.
   - ✓ Consiliul profesoral, format din 49 de cadre didactice, este coordonat de directorul şcolii.
   - ✓ Consiliul de administraţie este format din 11 membri, preşedinte fiind directorul şcolii.Acestea îşi desfăşoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an şcolar, pe baza raportului anual şi semestrial sau pe baza programului managerial.

Comisia CEAC este formată din 7 membri şi are următoarea componenţă:
1 coordonator (unul din urmatorii 3)
3 reprezentanţi ai corpului profesoral
1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
1 reprezentant al Consiliului Local
1 reprezentant al Consiliului Elevilor
1 reprezentant al Sindicatului

Comisia CEAC funcţionează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPŢIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ţinte de către conducerea şcolii, pentru că ele conduc la creşterea calităţii educaţionale în şcoală şi lărgesc accesul la educaţie al elevilor. Ţintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unităţii şcolare, ele respectând politicile şi strategiile de dezvoltare naţională, regională şi locală. Ţintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente şi previzibile în următorii 5 ani şcolari.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

CADRUL LEGAL pentru funcţionarea CEAC este:

Cadrul normativ

- Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011
- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calităţii. Principii fundamentale şi vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calităţii. Cerinţe.
- -SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calităţii. Linii directoare pentru îmbunătăţirea performanţelor. [Legislaţie aplicabilă de prezentul regulament]
- SR EN 19011:2003 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calităţii
- H.G. nr.238/2000 privind evaluarea performanţelor individuale
- H.G. 1477/2003 privind criterii minime obligatorii de acreditare si evaluare
- Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesională la nivelul reţelei Invăţământului profesional şi tehnic
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări si modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcţionare provizorie a unităţilor de Invăţământ preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodică a unităţilor de Invăţământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării si evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de Invăţământ preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experţilor în evaluare si acreditare ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;
- O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecţie şi de formare a experţilor Inscrişi în Registrul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar al experţilor în evaluare si acreditare şi a Programului de formare pentru experţii în evaluare si acreditare ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar.
- H.G. nr. 366/2007 din 18/04/2007 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, publicată în M.O., Partea I nr. 277 din 25/04/2007;
- H.G. nr. 1534 din 25/11/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, publicată în M.O., Partea I nr. 822 din 08/12/2008;

- Metodologia din 19/12/2012 aprobată prin Ordinul nr. 6517 din 19/12/2012-Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 08/01/2013;
- Comunicatul ARACIP nr. 181 din 31 ianuarie 2012 este publicată Lista documentelor solicitate de ARACIP unităţilor de învăţământ preuniversitar precum şi cadrul juridic din Romania care stipulează obligaţia întocmirii acestor documente la nivelul fiecărei scoli;
- Notele ARACIP publicate la adresa **http://aracip.edu.ro.**

Cadrul normativ intern şi documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară
- Manualul de asigurare al calităţii
- Proceduri
- Regulamentul de funcţionare al CEAC
- Planuri operaţionale manageriale
- Planul de îmbunătăţire al calităţii

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂŢII URMĂREŞTE:
Îmbunătăţirea calităţii întregii activităţi din şcoală;

- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii şcolare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în şcoală şi în comunitate;
- Obţinearea performanţelor şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- Managementul strategic şi operaţional al unităţii şcolare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali (elevi şi părinţi) şi cu întreaga comunitate, precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii;
- Evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea punctelor slabe şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale asociate;
- Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:

- Fişe şi alte instrumente de evaluare;
- Declaraţii de intenţie ale comisiilor de specialitate din şcoală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observaţie;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fişe de apreciere;
- Plan operaţional;
- Fişe de analiză a documentelor şcolii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică" (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe şi ţintele pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în organizaţie – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătăţire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI şi planurile operaţionale.
7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1
CEAC elaborează un plan operaţional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri şi activităţi de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii

↓

Pasul 2
Consiliul de administraţie aprobă planul operaţional propus de CEAC.

↓

Pasul 3
Realizarea activităţilor stabilite de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii conform planificării. Monitorizarea şi evaluarea, de către membrii CEAC, în funcţie de responsabilităţile specifice, a modului de realizare a activităţilor de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

↓

Pasul 4
Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calităţii.