Liceul Teoretic "Victor Babes"
Str. Meseriilor, Nr.20, Cluj-Napoca
Tel: 0264.598.542, Fax: 0372.874.150
E-mail: liceulvictorbabes@yahoo.com

NR 7014 /19.09.2024

PLAN MANAGERIAL
an şcolar 2024-2025

Aprobat CA, CP: 19.09.2024

OBIECTIVE STRATEGICE ŞI DE REFERINŢĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluția în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a a XII-XIII-a.

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IXa pentru asigurarea integrării optime în ciclul liceal.
2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor.

III. ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIILOR SI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. **Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul**
2. **Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media**
3. **Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție**

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. **Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor**

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director	Pers.didactic din școală	Strat. de dezv a înv.preuniversitar	An școlar 2024 - 2025
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic	Realizarea încadrării	An școlar 2024 - 2025
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	Director, Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2024 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. **Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale**	Director, Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie-decembrie
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, Bani de liceu, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2024-iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2024 - 2025
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Bianual
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisii CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2024
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	Sept .2024
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	Sept .2024
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2024 - Iunie 2025
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 3 %				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Responsabili comisiilor metodice	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	Septembrie 2024- iunie 2025
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a admiterii la școala postliceală și a examenului de Bacalaureat	Director, Diriginții claselor a XII/XIII-a	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie-decembrie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2025 a elevilor de cls. a XII-XIII-a (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director, Diriginții claselor a XII-XIII-a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2024- mai 2025
Realizarea de asistențe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director	elevi	Fișă asistențe	Septembrie 2024- mai 2025
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , clasa a IX-a	Director Responsablili comisii metodice	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2024- iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței în spațiile școlare				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe cu 5%, diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în şcoală a unui climat de disciplină şi de responsabilitate, care conferă siguranţa fizică şi psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi, părinţi, profesori	Portofoliu diriginte Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru **prevenirea actelor de violență**	Director, Diriginţi, mediator	Elevi, părinţi, profesori	Protocol de colaborare	Septembrie 2024 – iunie 2025
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru **educație juridică** și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Diriginți, Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinţi	Acorduri de colaborare	Septembrie 2024 – iunie 2025
Monitorizarea cazurilor de absenteism, actelor de violenţă (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea şi aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor şcoare)	Director, Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu	Elevi, profesori, părinţi	Procese verbale CP, CA Registru incidente	septembrie 2024– iunie 2025
Stabilirea **legăturilor cu familia** pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea **securității elevilor** în spaţiul şcolar şi în împrejurimi	Director, Profesori serviciu,	Elevi, profesori, părinţi, Personal	Contract colaborare cu Poliția comunitară Funcționarea sist supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Profesori serviciu,	elevi	pe școală	
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate, sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie 2024- iunie 2025
I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȚITUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect ERASMUS+	Director	Comisia parteneriate, Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	Septembrie 2024- iunie 2025
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	Septembrie 2024- iunie 2025
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	Septembrie 2024- august 2025
I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă,ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2023-2024.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	Septembrie 2024- iunie 2025
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDȘ	Septembrie 2024- iunie 2025
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	Septembrie 2024- iunie 2025
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Dipl de participare	Conform calendarului programelor / proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteiea, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Dipl de participare Rapoarte	Conform calendarului programelor / proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Dipl de participare Rapoarte	Conform calendarului programelor / proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	Septembrie 2024- iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județ	Director, Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	Septembrie 2024- iunie 2025
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a XII/XIII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA BACALAUREAT CU 10%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR LA EX DE CERTIFICAREA COMPET PROFESIONALE, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor la ex de bacalaureat la clasele a XII/XIII-a.	Director, Dir. adjunct Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea simulărilor de examene de certificare a competențelor profesionale la clasele terminale ale școlii postliceale sanitare	Director, Director adjunct	elevi	Orar pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II. 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IXa pentru asigurarea integrării optime în ciclul liceal				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IXa la care diferența dintre rezultatele admiterii la liceu și testele inițiale este mai mică de două puncte				
Asigurarea egalității şanselor la învățătură pentru elevii care aparţin unor categorii defavorizate, prin asigurarea unei educaţii de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Cadre didactice	Elevi Părinţi Comunitate	Raport semestrial	Septembrie 2024- iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ABSOLVENȚII ANULUI ȘCOLAR 2021-2022				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XII/XIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginți cls a XII/XIII-a	Elevi, Părinți Comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Septembrie 2024- iunie 2025
Parteneriat cu universitățile clujene în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenți de clasa a XII/XIII-a, participare la ziua porților deschise a universităților și la târgurile educaționale	Director Diriginți	Elevi,Părinți Comunitatea	Acorduri de parteneriat	Septembrie 2024- mai 2025
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	Septembrie 2024- iunie 2025
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasele de început de ciclu	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie-Aprilie 2025
III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Coord progr. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie 2024- iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unui parteneriat cu asociația părinților „Asociația Babeș" în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale	Director, Coord proiecte și programe	Cadre. did, elevi, comunitate	Proiecte comune	Septembrie 2024- iunie 2025
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative, Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Site	Septembrie 2024- iunie 2025
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ul școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Coord. proiecte și programe educative Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Site	Septembrie 2024- iunie 2025
III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Responsabil comisie etică	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie-noiembrie 2024
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor aXII/XIII-a, ani terminali ai școlii postliceale sanitare, profesori, părinți	Director, Director adjunct, diriginții cls a XII/XIII-a, ani terminali școala postliceală sanitară	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2024
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				

Activitatea SIIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creşterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site-ul şcolii/ISJ 3. Îmbunătăţirea continuă a fluxului de informaţii între compartimentele unităţii şi între ISJ Cluj şi unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 5. Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJCJ	Director Contabil şef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitate	Rapoarte de activitate Situaţii finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJCJ. 3.Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4.Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 5.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant 6.Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJCJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil șef	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitate	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil șef EGR, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitate	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJCJ privind problemele tehnico-administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4.Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site, pe email-ul unităţii, cu privire la materiale necesare elevilor şi cadrelor didactice privind examenele naţionale, a manualelor pentru elevi 5. Imbunătăţirea modalităţii de inventariere a bazei materiale 6.Transmiterea în timp util a situaţiilor cerute de ISJCJ cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice ComunitatE	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitate Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent

Director,

PODOLEANU ANCA